

沙田崇真中學
申請文件指引

1. 18 歲或以下申請者必須由家長簽署本表格，18 歲或以上可自行簽署本表格
2. 申請者需親身到校務處遞交申請資料（申請表格及相關證明文件），並預留足夠工作天予校方辦理相關事宜
3. 申請者可申請以下文件：
3.1 文件正本

類別	校方發出文件次數	提交申請資料後多少工作天可取得文件？
結業證明文件 (Certification of Graduation)	可多次發出	2
在學證明書 (School Attendance Certificate)	可多次發出	2
成績表 (Student Report)	每學年發出一次，於結業禮派發	不適用
成績單 (Transcript)	每學年發出一次	5
預期成績 (Predicted Grades)	可多次發出（註二）	5
校長推薦信 (Reference Letter)（註一）		10
學校推薦書 (Testimonial)	退學／畢業時發出一次	10
其他	學生需向相關活動／計劃的負責老師查詢	10 或以上（視乎內容）

3.2 文件核實副本（Certified True Copies）

校方可多次發出，申請者需註明類別及數量。每份收費\$10

備註：

註一

- 如推薦信與升學或就業有關，由升學及就業輔導委員會負責，並以校長名義發出。由於以「校長」或「升學及就業輔導主任」發出的推薦信皆以「學校」名義發出，申請者只可選擇以「校長」或「升學及就業輔導主任」其中一個名義發出文件
- 如申請者需邀請老師以班主任、科任老師等名義發出推薦信，不需繳交本表格，直接聯絡相關老師即可

註二

- 申請者必須於繳交本表格時提供院校（校長推薦信適用）或院校／機構（預期成績適用）要求相關文件的證明
- 申請者申請校長推薦信／預期成績的數量必須與表格 3.1 項提供的院校數量相同
- 該等文件只供相關院校（校長推薦信適用）或院校／機構（預期成績適用）參考，本校會直接寄予該院校／機構

沙田崇真中學
申請文件表格

1. 學生／校友資料

姓名（中）：_____

（英）：_____

班別：_____

學號：_____

電話號碼（學生／校友）：_____

（家長）（如適用）：_____

離校／畢業年度（校友適用）：_____

2. 申請文件

2.1 文件類別（可選多項）

	文件	數量
正本	<input type="checkbox"/> 結業證明（Certification of Graduation）	
	<input type="checkbox"/> 在學證明（School Attendance Certificate）	
	<input type="checkbox"/> 成績單（Transcript）	
	<input type="checkbox"/> 預期成績（Predicted Grades）（ 必須 提供院校／機構要求相關文件的證明）	
	<input type="checkbox"/> 校長推薦信（Reference Letter）（ 必須 提供院校要求相關文件的證明）	
	<input type="checkbox"/> 學校推薦書（Testimonial）（只供離校生申請）	
	<input type="checkbox"/> 其他（請註明：_____）	
核實副本	<input type="checkbox"/> 成績表（Student Report）	
	<input type="checkbox"/> 成績單（Transcript）	
	<input type="checkbox"/> 學校推薦書（Testimonial）	
	<input type="checkbox"/> 其他（請註明：_____）	

2.2 申請原因（可選多項）

- 申請本地轉校（務必填寫 3.1 項）
- 申請境外升學（務必填寫 3.1 項）
- 申請獎學金／推薦計劃（務必填寫 3.1 項）
- 申請簽證（地區：_____；原因：_____）
- 其他（請註明：_____）

2.3 取回文件方法

- 學生／校友到取
- 家長到取
- 校方將文件傳送至院校／機構的網址／電郵地址：_____
- 校方郵遞文件至院校／機構（請提供回郵信封，寫上地址，並貼上足夠郵費的郵票。如因郵費不足而未能寄遞，本校概不負責）
- 其他（請註明：_____）

2.4 期望取回文件日期（需預留**足夠工作天**予校方辦理，詳情請參「申請需知」第 3 點）：_____

3. 提供資料

3.1 院校／機構資料（如空間不足，請另紙書寫）

地區	院校／機構資料	申請者在院校／機構的申請編號（如適用） （請提供證明）
1	名稱：_____ 地址：_____ 課程類別： <input type="checkbox"/> 學位 <input type="checkbox"/> 其他（請註明：_____） 課程名稱：_____ 獎學金名稱（如適用）：_____	
2	名稱：_____ 地址：_____ 課程類別： <input type="checkbox"/> 學位 <input type="checkbox"/> 其他（請註明：_____） 課程名稱：_____ 獎學金名稱（如適用）：_____	
3	名稱：_____ 地址：_____ 課程類別： <input type="checkbox"/> 學位 <input type="checkbox"/> 其他（請註明：_____） 課程名稱：_____ 獎學金名稱（如適用）：_____	

3.2 自薦資料（如空間不足，請另紙書寫）

申請者可於下方註明適合申請該院校／課程／獎學金的原因，並提供具體例子（如：相關科目、成績、活動、個人經歷等），以備校方參考（校方會視乎情況決定是否採用）：

學生／家長／校友*姓名： _____

學生／家長／校友*簽署： _____

日期： _____

* 刪去不適用者

由校方填寫：

校方收到申請資料日期	校務處蓋印及簽名