

沙田崇真中學  
申請文件表格

申請需知：

1. 18 歲或以下學生必需由家長簽署本表格，18 歲或以上學生可自行簽署本表格
2. 學生／家長需親身到校務處遞交申請資料，並預留足夠工作天予校方辦理相關事宜
3. 注意事項

3.1 文件正本

類別	校方發出文件次數	提交申請資料後多少工作天可取得文件？	收費
結業證明	可多次發出	2	/
在學證明	可多次發出	2	/
成績表 ( Student Report )	每學年僅發出一 次，於結業禮 派發	/	發出正本後只 可申請核實副 本，每份\$10
成績單 ( Transcript )	每學年僅發出一 次	5	
預期成績		5	/
校長推薦信 ( Reference Letter ) ( 註一 )	可多次發出 ( 註二 )	10	/
學校推薦書 ( Testimonial )	離校時發出一 次	/	發出正本後只 可申請核實副 本，每份\$10
其他	學生需向相關 活動／計劃的 負責老師查詢	視乎內容	視乎文件性質

3.2 文件核實副本

校方可多次發出，學生需清楚註明類別及數量。每份收費\$10

備註：

註一

- 如校長推薦信與升學或就業有關，由升學及就業輔導委員會負責。由於以校長或升學輔導主任發出的推薦信皆屬以「學校」名義發出的推薦信，學生只可選擇以「校長」或「升學輔導主任」其中一個名義發出文件
- 如學生邀請老師以個人名義發出推薦信，不需繳交本表格，直接聯絡相關老師即可

註二

- 學生必需於繳交本表格時提供院校／機構要求相關文件的證明
- 學生申請預期成績／校長推薦信的數量需與表格 3.1 項提供的院校／機構資料中提及的數量相同
- 是項文件只供相關院校／機構參考，本校會密封文件

沙田崇真中學  
申請文件表格

1. 學生資料

姓名： \_\_\_\_\_  
班別： \_\_\_\_\_  
學號： \_\_\_\_\_  
電話號碼（手提）： \_\_\_\_\_

2. 申請文件

2.1 文件類別（可選多項）

正本	核實副本
<input type="checkbox"/> 結業證明（數量：_____）	<input type="checkbox"/> 成績表（數量：_____）
<input type="checkbox"/> 在學證明（數量：_____）	<input type="checkbox"/> 成績單（數量：_____）
<input type="checkbox"/> 成績單	<input type="checkbox"/> 學校推薦書（數量：_____）
<input type="checkbox"/> 預期成績（數量：_____）	<input type="checkbox"/> 其他（請註明類別及數量：_____ _____）
<input type="checkbox"/> 校長推薦信（數量：_____）	
<input type="checkbox"/> 升學輔導主任推薦信（數量：_____）	
<input type="checkbox"/> 學校推薦書（只供離校生申請）	
<input type="checkbox"/> 其他（請註明類別及數量：_____ _____）	

2.2 申請原因（可選多項）

- 申請轉校（務必填寫 3.1 項）  
申請到境外升學（務必填寫 3.1 項）  
申請獎學金／推薦計劃\*（務必填寫 3.1 項）  
申請簽證（地區：\_\_\_\_\_；原因：\_\_\_\_\_）  
其他（請註明：\_\_\_\_\_）

2.3 取回文件方法

- 學生到取  
家長到取（電話號碼（手提）：\_\_\_\_\_）  
校方將文件傳送至院校／機構\*的網址／電郵地址\*：\_\_\_\_\_
- 校方郵遞文件至院校／機構\*（請提供回郵信封，並貼上足夠郵費的郵票。如因郵費不足而未能寄遞，本校概不負責）
- 其他（請註明：\_\_\_\_\_）

2.4 期望取回文件日期（需預留足夠工作天予校方辦理，詳情請參「申請需知」第 3 點）： \_\_\_\_\_

3. 提供資料

3.1 院校／機構資料（如空間不足，請另紙書寫）

地區	院校／機構資料	課程／獎學金資料
	名稱：  地址：	名稱：  類別（請註明學位、基礎文憑等課程類別）：

3.2 自薦資料（如空間不足，請另紙書寫）

- 學生可於下表註明自己適合申請該院校／課程／獎學金的原因，並提供具體例子（如：成績、科目、興趣、能力、課外活動、個人經歷等），以備校方參考（校方需視乎情況決定是否採用）

學生／家長\*姓名： \_\_\_\_\_

學生／家長\*簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

\* 刪去不適用者

\*\*\*\*\*

由校方填寫：

校方收到申請資料日期	校務處蓋印及簽名	負責老師簽名